Форма заявки

на повышение квалификации по программе

"Оформление кадровых документов и организация кадрового

делопроизводства в учреждении"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность (с указанием структурного подразделения) | Наименование учреждения | Контактный телефон / эл.почта | Примечание[[1]](#endnote-1) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. В примечание указывается кто заключает договор на обучение (юридическое или физическое лицо) [↑](#endnote-ref-1)